

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Werkzaamheden

De opdrachten worden uitgevoerd door een adviseur van Add Your Service (hierna verwoord als AYS). De werkzaamheden kunnen bestaan uit:

1. voorbereidingswerkzaamheden, zoals onderzoek, oriëntatie op de werkplek, houden van interviews, ontwikkelen van materiaal, opstellen van een programma, uitvoeren van een test en analysewerkzaamheden. Een dagdeel voorbereiding omvat vier uur.
2. adviesgesprekken, uitvoeren van een programma, zoals een teamdag, training, workshop, off-site. Een dagdeel uitvoering bevat vier uur effectieve tijd.
3. besprekingen, zoals inhoudelijke besprekingen, voortgangsbesprekingen en evaluatiegesprekken.
4. coachings- en/of ontwikkelgesprekken.

In overleg met de opdrachtgever maakt AYS gebruik van professionals uit haar netwerk.

Artikel 2. Totstandkoming overeenkomst

Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt zowel tot stand op basis van een schriftelijk akkoord als een mondelinge toezegging/akkoord.

Artikel 3. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. AYS brengt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijzigingen van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, licht AYS de opdrachtgever hierover tevoren in.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen geeft AYS daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 brengt AYS geen meerkosten in rekening indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan AYS kunnen worden toegerekend.

Artikel 4. Geheimhouding

Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij van elkaar ontvangen, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 5. Honorarium & Kosten

1. De werkzaamheden die hierboven beschreven staan, worden in rekening gebracht op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de opdrachtbevestiging beschreven staat. Over het honorarium wordt het hoge BTW tarief in rekening gebracht.
2. Als in het kader van de opdracht verblijf van trainers en deelnemers in een conferentieoord of hotel nodig is en/of een deelname aan een ontbijt, lunch of diner, dan zijn de kosten daarvan voor rekening van de opdrachtgever.
3. Als het nodig is voor de opdracht materialen aan te schaffen, worden hier nadere afspraken over gemaakt.
4. Voor reiskosten berekenen wij € 0,29 per kilometer, gerekend vanaf de woonplaats van de adviseur/trainer/coach.
5. De benodigde reistijd wordt alleen in rekening gebracht als daar met de opdrachtgever afzonderlijke afspraken over zijn gemaakt.

Artikel 6. Garantiebeperking & Aansprakelijkheid

AYS verricht de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. De verplichting die wij met de opdracht aangaan heeft het karakter van een inspanningsverplichting. AYS of onder onze verantwoordelijkheid werkende collega's aanvaarden geen financiële aansprakelijkheid voor het effect van de door hen in opdracht uitgebrachte adviezen of verrichte werkzaamheden.

Artikel 7. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van omstandigheden die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor hun rekening komt.
2. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichting uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
3. Voor zover AYS ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is AYS gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 8. Annuleringstermijn

1. Wordt het overeengekomen programma binnen een maand voor de startdatum geannuleerd, dan is de totale in de opdrachtbevestiging overeengekomen prijs verschuldigd.
2. Bij annulering binnen acht weken voor de startdatum brengt AYS 50% van de aan het programma verbonden kosten in rekening.
3. Annuleren voor acht weken voor de startdatum brengen wij niet in rekening tenzij er aantoonbare kosten zijn gemaakt in de vorm van voorbereiding, inkoop materialen of andere werkzaamheden.
4. Annuleren moet schriftelijk. Als datum van annuleren geldt de datum van het poststempel of de maildatum.
5. Bovenstaande regelingen gelden ook voor annulering van coachingstrajecten.

Artikel 9. Betalingstermijn

1. Wij factureren op de eerste dag van de maand tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen. De betalingstermijn is 14 dagen.
2. Add Your Service, IBAN rekeningnummer NL 93 RABO 0306 2912 07
3. BTW nummer NL 002.045.095.B65
4. Indien declaraties niet binnen de termijn betaald zijn, behoudt AYS zich het recht voor een aanvullende rentetoeslag van 1% per maand in rekening te brengen.
5. Als wij voor de invordering van achterstallige bedragen de diensten van derden inschakelen, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van buitengerechtigde kosten.



Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt AYS zich de rechten en bevoegdheden voor de in het kader van de overeenkomst door AYS tot stand gebrachte teksten, modellen, ontwerpen, software, technieken, instrumenten en andere (cursus-)materialen of elektronische bestanden, blijven eigendom van AYS, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld, tenzij anders is overeengekomen die AYS toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Het is de opdrachtgever/gebruiker niet toegestaan veranderingen in de zaken aan te brengen, tenzij uit de aard van het geleverde anders volgt of schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Alle door AYS eventueel verstrekte stukken zoals hierboven beschreven, zijn uitsluitend bestemd om door de opdrachtgever te worden gebruikt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
4. AYS behoudt het recht de eventueel door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11. Trainingsruimte en hulpmiddelen

1. De opdrachtgever zorgt voor een geschikte trainingsruimte met minimaal een flap-over of whiteboard.
2. De opdrachtgever zorgt op verzoek van de trainer voor aanvullende hulpmiddelen.
3. De kosten voor trainingsruimte en hulpmiddelen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Add Your Service

Leidschendam, juli 2021



